

SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹

¹ A Szerb Országos Önkormányzat 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz). A módosítások *dőlt betűtípussal* szerepelnek az SzMSz szövegében.

PREAMBULUM

Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikke értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. Magyarország Alaptörvénye vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve a Szerb Országos Önkormányzat ösztönzi a magyarországi szerbeket nemzetiségi önazonosságuk vállalására, támogatja a helyi és (megalakulásuk esetén) területi szerb nemzetiségi önkormányzatokat, az országos szerb szervezetek munkáját.

A Szerb Országos Önkormányzat a magyarországi szerbek érdekképviseleti szerve.

Az anyanyelvi oktatás fejlesztése és a szerb nyelv széleskörű használata, valamint a szerb kulturális hagyományok őrzése és ápolása érdekében közreműködik az ezen témakörökkel kapcsolatos állami döntések kidolgozásában, a megfelelő oktatási és kulturális intézményrendszer létrehozásában, működtetésében.

Elősegíti és támogatja a magyarországi szerbek múltjának, jelen társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását.

A Szerb Országos Önkormányzat a magyarországi szerbek érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú politikai törekvés és tevékenységgel szemben.

Széleskörű társadalmi, kulturális, gazdasági kapcsolatok kialakítására és ápolására törekszik a Szerbiával, Montenegróval, Bosznia és Hercegovinával és más államokban élő szerb közösségekkel és intézményekkel, szem előtt tartva a magyarországi szerbség tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzését, átörökítését, kibontakoztatását. A maga törvényes eszközeivel hozzá kíván járulni Magyarország és Szerbia jószomszédi, partneri együttműködésének fejlesztéséhez.

Fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében a Szerb Országos Önkormányzat közgyűlése (a továbbiakban önkormányzat, ill. közgyűlés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ában kapott felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban „SZMSZ”) alkotja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szerb Országos Önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a szerb nemzetiségű közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a szerb nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó szerb nemzetiségi közügyek országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

2. Az önkormányzat megnevezése:
szerbül: **Samouprava Srba u Madjarskoj** – magyarul: **Szerb Országos Önkormányzat**

Rövidített neve: SZOÖ
3. Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 3. II. emelet 1.
4. Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú, szerb és magyar nyelvű felirattal:
Szerb Országos Önkormányzat, illetve a Szerb Országos Önkormányzat címerével, amely azonos az általános szerb címerrel (piros színű pajzs alakú címer, fehér merőleges szárú kereszttel négy mezőre osztva, amelyben egy-egy „ocilo“ található a szokásos elhelyezkedéssel).
5. Az Önkormányzat a szerb trikolor (piros-kék-fehér) használja, himnusza a „Bozse pravde ...”.
6. Az Önkormányzat kitételeiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a magyarországi szerbek ünnepeiről külön határozatot alkot.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
8. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlését illetik meg, az önkormányzatot az elnök képviseli. Az önkormányzat hatásköre az ország egész területére kiterjed.
9. Az önkormányzat feladata a magyarországi szerbség egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek képviselete és védelme, az önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
10. Az önkormányzat - át nem ruházható hatáskörben - határozatban dönt:
 - a) *szervezete és működése részletes szabályairól az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,*
 - b) *az önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről,*
 - c) *vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,*
 - d) *a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,*
 - e) *gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről,*
 - f) *önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,*
 - g) *feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,*
 - h) *elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,*
 - i) *bizottság létrehozásáról,*

- j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- k) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőkről
- l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- n) székhelyéről,
- o) az általa képviselt nemzetiség országos ünnepeiről,
- p) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
- q) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,
- r) a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
- s) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- t) nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,
- u) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.
- v) *egyéb olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.*

11. Az önkormányzat ellátja az alábbi feladatokat:

- a) amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat nem működik, ellátja a szerb nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatokat,
- b) a megyei önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kapcsán - külön törvényben meghatározott - érdek-képviseleti, érdekvédelmi tevékenységet fejt ki,
- c) ellátja a szerb nemzetiség érdekeinek országos szintű képviseletét és védelmét,
- d) a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű nemzetiségi intézményhálózatot tart fenn,
- e) véleményt nyilvánít a szerb nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,
- f) véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,
- g) a szerb nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- h) egyetértési jogot gyakorol - a szerb nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben - a fejlesztési tervekkel kapcsolatba.

12. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A közgyűlés feladat- és hatáskörét –az át nem ruházható hatáskörök kivételével- az elnökre, a bizottságokra, a hivatálára, valamint társulására átruházhatja.

Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló szerv beszámol a közgyűlésnek, amit a közgyűlés –egyetértése esetén – jóváhagy. Az átruházott feladat- és hatásköröket, valamint az ahhoz adott testületi utasításokat a Szervezeti és

Működési Szabályzathoz csatolt jegyzékben (3. számú melléklet) fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

13. *A közgyűlés tagjainak száma: 15 fő.* A tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt 1. számú melléklet tartalmazza.

14. Az önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

A közgyűlés szervei a következők:

Elnök

Elnökhelyettesek (2 fő)

Bizottságok: - *Pénzügyi Bizottság* a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával (3 fő)

- *Kulturális Bizottság* (5 fő)

- *Oktatási Bizottság* (3 fő)

Hivatal

15. *Az önkormányzat 2 fő tanácsnokot választ a magyarországi szervezetek északi régiójával kapcsolatos ügyek, illetve a magyarországi szervezetek déli régiójával kapcsolatos ügyek felügyeletére.*

A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztalatról a képviselő-testületet legalább évente tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

A közgyűlés működése, tanácskozási rendje, döntései

16. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az üléseket – az alakuló ülés kivételével – az elnök hívja össze. Az alakuló ülés összehívásáról a Nektv. 87. §-a rendelkezik.

17. *Az elnök, az elnökhelyettesek, a tanácsnok, valamint a bizottságok elnökei személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők 25%-nak támogatását.*

Választásuk esetén zárt ülést kell tartani, ha a jelölt a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A választás nyílt szavazással történik, de titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők, több mint a felének kezdeményezésére.

Elnök, elnökhelyettes, tanácsnok, valamint bizottsági elnök az a jelölt lesz, aki megszerzi a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazatát. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő. Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

18. A bizottsági tagok jelölésére a 17. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság bármely tagja helyének bármely okból történő megüresedése esetén utódlásáról 90 napon belül köteles a közgyűlés gondoskodni.

19. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart. A közgyűlés rendes üléseinek tervezett időpontjait minden év január 15-éig a Szerb Országos Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az ülések nyilvánosak.

A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetetlenségi, *méltatlansági*, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során. A közgyűlés zárt ülést tart továbbá, ha ezen eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A közgyűlés zárt ülést tarthat - az érintet kezdeményezése alapján - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülés rendelhető el vagyoni, gazdasági ügyben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti vagy más érdekeket sértene.

A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

20. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, elnökhelyettes, bizottság, vagy a képviselők 1/4-ének indítványára az ülés indoka és a napirend megjelölésével. *Az indítványt az elnöknek kell jelezni.*

Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 20. pontban foglaltakat azszal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 2 nappal megkapják.

21. A közgyűlés rendes ülését az elnök - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes - írásbeli, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívóval hívja össze, melyhez mellékelni a napirendi pontok írásos anyagát, valamint a határozati javaslatokat. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 8 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is megküldhető.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

A közgyűlési ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjét
- a napirendi pontban érintett intézményvezetőket
- a napirendi pontban érintett szakértőket
- a szerb nemzetiségi szószólót
- akiknek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tart.

Z

A Közgyűlés ülésén a Szerb Országos Önkormányzat Hivatal hivatalvezetője tanácskozási joggal vesz részt.

A Közgyűlés meghívóját az előterjesztésekkel együtt a www.szerb.hu honlapon az ülést megelőzően közzé kell tenni.

22. A közgyűlés ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes elnököl.

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) a testület ülését megnyitja, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti.
- b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket.
- c) a meghívóban előterjeszti a napirendi javaslatot
- d) vezeti az ülést, megadja a szót jelentkezési sorrendben
- e) gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról
- f) szó megvonása
- g) javaslatot tesz az ülés félbeszakítására
- h) az önkormányzat szabályzatainak betartatása
- i) vita megnyitása és a vita lezárása
- j) szavaztatás
- k) szavazás eredményének megállapítása

Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. A felszólítás ezen következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle.

Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására..

23. Az ülés napirendje:

Az elnök a meghívóban a napirendi javaslatot terjeszti a közgyűlés elé. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére és kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

A közgyűlési ülésen bármely képviselő javaslatot tehet továbbá a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés vagy a 26. pont szerint benyújtott önálló képviselői indítvány napirendi pontként való felvételére.

A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján vagy szóbeli előterjesztés alapján kerülhet sor, az alábbi szabályok szerint:

A Közgyűlés minősített többséggel a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet. Nem kerülhetnek Közgyűlésen kiosztott anyag alapján a napirendre az tárgykörök:

- a) 3 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítása, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
- b) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- c) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés,
- d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat,
- e) szabályzataalkotás, vagy módosítás.

Szóban történő előterjesztés napirendre vételére minősített többséggel csak kivételes és halaszthatatlan esetben van lehetőség, de a határozati javaslatot ebben az esetben is előzetesen írásba kell foglalni. Szóbeli előterjesztés alapján nem kerülhetnek napirendre a Közgyűlésen kiosztott anyag alapján sem tárgyalható tárgykörök.

A napirendi pontok sorrendjére az elnök illetve bármely képviselő javaslatot tehet.

Az ülés napirendjéről - beleértve a napirendi pontok sorrendjét is - a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

24. Előterjesztések rendje:

A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 20 nappal korábban kell benyújtani. Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek. E nélkül az előterjesztés nem tűzhető napirendre.

A Közgyűlés napirendi pontjának előterjesztője

- a) a képviselők,
- b) az elnök,
- c) az elnökhelyettesek,
- d) a Közgyűlés bizottságai,
- e) a hivatalvezető
- f) gazdasági vezető
- g) az elnök által felkért más személy lehet.

Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a hivatalvezető felelős.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a véleményező bizottság megjelölését;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) a döntési javaslatok indokait;
- g) a határozati javaslatot, illetve a szabályzat tervezetét;

h) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén teljes terjedelmében csak az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni.

Személyi jellegű döntés esetén, az előterjesztés mellékleteként a képviselőknek a pályázat terjedelmétől függetlenül ki kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

Az előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

25. Önálló képviselői indítvány:

A képviselő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi követelményeknek.

Az önálló képviselői indítványok az Elnöknél írásban nyújthatók be, a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 20 nappal korábban.

Az önálló képviselői indítványt az elnök a közgyűlés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi. Amennyiben az elnök az önálló képviselői indítványt napirendi javaslatában nem kívánja feltüntetni, az önálló képviselői indítványt a közgyűlési meghívó megküldésével egyidejűleg, a napirendi javaslattól elkülönítetten meg kell küldeni a képviselőknek, annak feltüntetésével, hogy az elnök annak napirendre felvételét nem javasolja.

Az elnök minden esetben gondoskodik arról, hogy a képviselői önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre.

A véleményezésben illetékes bizottság elnöke az önálló indítványt tevőt előadóként meghívja az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

26. Kérdés:

A képviselő az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a hivatalvezetőhöz, bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben magyarázat vagy felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet.

A kérdést a közgyűlés napját megelőző 5. munkanap 9 óráig elektronikus úton kell benyújtani az elnöknél.

A kérdésre az ülésen választ kell adni. A válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti, a válaszadás határidejének megjelölésével, amely nem lehet 15 napnál hosszabb.

A kérdésnek tartalmaznia kell:

- a) a kérdező képviselő nevét;
- b) azt a személyt, akihez kérdés irányul;
- c) a képviselő kérdésének tárgyát,
- d) a kérdés részletes leírását és indoklását.

Ha a képviselő a kérdést a közgyűlésen szóban is ismertetni kívánja, e szándékát a kérdés benyújtásával egyidejűleg az elnök felé írásban kell jeleznie. A szóban előadott kérdés tartama legfeljebb 3 perc lehet.

A Közgyűlésen szóban csak a határidőben, megfelelő tartalommal benyújtott kérdés ismertethető. Ha a határidőben benyújtott kérdés szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a közgyűlés dönt. A nem határidőben benyújtott kérdés a közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben a tartalmi feltételeknek megfelel.

27. A közgyűlési felszólalás lehet:

- a) napirend előtti felszólalás
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- c) ügyrendi felszólalás
- d) személyes felszólalás
- e) hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása

28. Napirend előtti felszólalás:

Rendes közgyűlési ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a szerb közösség életét, a Közgyűlés munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként, önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek, feltéve, hogy - a napirend előtti felszólalás szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt 30 perccel - írásban, a tárgy megjelölésével - előre jelezte.

Amennyiben az elnök szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő ezen igényéről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

29. Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a felszólalónak az elnök adja meg. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

30. Ügyrendi felszólalás:

Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen szabályzat szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz. Az ügyrendi felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

31. Személyes felszólalás:

A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, személyes felszólalásra kérhet szót. A felszólalásra viszontválasznak, a vitának helye nincs. A személyes felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

32. Hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása:

A Szerb Országos Önkormányzat nyilvános ülésén hallgatóságként jelen lévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt. A hallgatóságként jelenlévő személy napirendi ponthoz kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalásakor, illetve napirendi ponttól függetlenül valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően szólalhat fel, amennyiben a felszólalást a Közgyűlés engedélyezi. A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

33. Vita:

Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit.

Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztője vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság egy képviselője ismertetheti a bizottság álláspontját. A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselők fejtik ki véleményüket. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a Közgyűlés vita nélkül dönt. Az előterjesztések összevonása esetén a módosító, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön – külön kell dönteni.

A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal szólalhatnak fel. A szerb nemzetiségi szószóló állandó meghívottként tanácskozási joggal kapcsolódik be a közgyűlés munkájába.

Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

A vita során a hivatalvezetőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja.

A vita lezárásig az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, azaz napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen“, majd a „nem“, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki előterjesztésről kell nyílt szavazással.

34. Határozatképesség:

A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani a javaslat elfogadásához.

35. Döntéshozatal:

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. (egyszerű többség)

A közgyűlés minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) *székhelyéről*
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről,
- d) az általa képviselt nemzetiség *országos* ünnepeiről,
- e) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- h) feladat- és hatáskör átvételéről,
- i) *rendelkezésre álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,*
- j) *a rendelkezésre álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,*
- k) *a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,*
- l) *a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,*
- m) *nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,*
- n) *egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.*
- o) *elnöke, elnökhelyettesek, bizottsági elnökök személyéről*
- p) *intézményvezetők kinevezéséről*

q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható (a Nektv. 30/E. § (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott ügyekben).

Zárt ülési tárgykörökben titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Név szerinti szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

36. A közgyűlés döntései határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni. Az önkormányzat határozatait a www.szerb.hu honlapon teszi közzé, amelyről a Hivatal gondoskodik.

37. A közgyűlések hivatalos nyelve szerb.

Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely közérdekből nyilvános adat. A hangfelvétel nyilvánosságát – meghallgatását, arról másolat készítését térítés ellenében - a közérdekű adatok igénylésének mindenkor hatályos szabályai alapján a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala biztosítja. A hangfelvétel őrzését a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala biztosítja. A közgyűlés tagjai az ülésről készült hangfelvétel másolatára térítésmentesen jogosultak.

A hangfelvételtől az ülést követő 10 munkanapon belül szerb nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent testületi tagok nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, napirendi pontonként az előadók, a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét, az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát, a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, döntésenként az egyetértő és elutasító szavazatok és tartózkodók pontos számát, a meghozott döntések szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét és a határidőt. A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnöklő, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt kettő hitelesítő írja alá.

A közgyűlés és a bizottságok üléséről készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- az Önkormányzat székhelyén megtekinthetők. A betekintést a Hivatal vezetője biztosítja.

A jegyzőkönyvet és mellékleteit az Önkormányzat honlapján az ülést követő 30 napon belül közzé kell tenni.

A zárt üléstről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A bizottságok

38. A közgyűlés feladatainak hatékonyabb ellátása, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében bizottságokat hoz létre.

A Közgyűlés bizottságai: Pénzügyi Bizottság, Oktatási Bizottság, Kulturális Bizottság.

A háromfős bizottságok – Pénzügyi Bizottság, Oktatási Bizottság - legalább egy tagja a Szerb Országos Önkormányzat tagja, az ötfős bizottság – Kulturális Bizottság -tagjainak legalább fele a Szerb Országos Önkormányzat képviselője.

39. A bizottságok működésére, határozatképességére, döntéseinek meghozatalára a közgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni.
40. A bizottságokra átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat hivatala

41. *A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala a Szerb Országos Önkormányzat által alapított költségvetési szerv.*
42. A Hivatal működési rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
43. A Hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki. A Hivatal vezetője tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

A Hivatal vezetője köteles jelezni az Önkormányzat testületének, a bizottságoknak, az elnöknek, a tisztségviselőknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

44. A Hivatal az önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, illetve a Szerb Országos Önkormányzat megszűnése esetén ellátja a Nektv. 139. §-a szerinti ideiglenes kezelői feladatokat.

45. A Hivatal a munkavállalóit pályázat útján is kiválaszthatja, munkavállalóival szemben a hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.
46. Az Önkormányzat hivatali munkáját a hivatalvezető irányítja.

IV.

A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI

47. *A közgyűlés saját tagjai közül főállású elnököt, és 2 fő társadalmi megbízatási elnökhelyettesi választ.*
48. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai a következők: segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit, összeállítja a meghívottak listáját, képviseli az önkormányzatot, aláírja a közgyűlési ülésekről készült jegyzőkönyvet, dönt a reá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben, közreműködik a közgyűlési határozatok végrehajtásában.
49. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel az elnökhelyettesek helyettesítik.
50. Az elnököt megillető átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.

V.

A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

51. *Az Önkormányzati képviselő mint a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlésének tagja, nemzetiségi ügyekben a szerb nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.*
52. A képviselő részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
53. Munkája során felvilágosítást kérhet, ill. kérdést intézhet az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a bizottságok elnökeihez, amelyre azok az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kötelesek érdemi választ adni.
54. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt.
55. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.

56. *A képviselők kötelesek a Nektv. 103. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni.*

A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. Képviselő vagyonnyilatkozatát bárki, a Szerb Országos Önkormányzat székhelyén, hivatali időben megtekintheti. A megtekintést – annak célja megjelölése nélkül - a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó *Pénzügyi Bizottság* elnöke biztosítja. A megtekintési igénynek a bizottság elnöke az igény tudomására jutását követő legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A vagyonnyilatkozatról ingyenesen fénymásolat készíthető.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó *Pénzügyi Bizottság* tagjai tekinthetnek be, az ellenőrzés céljából.

57. A képviselő megbízatása a Nektv. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.

VI.

FELELŐSSÉGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

58. *Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felügyelőségével, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörébe kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, körjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, és a Nektv. 106. § (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke.*

59. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

60. Ha az elnök az 57. pontban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt

lehetővé teszi. A közgyűlés határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek kézbesíteni kell.

61. Az elnök az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

62. Az önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
 - költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;
 - Az önkormányzati törzsvagyon körét.
63. Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.
64. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a tárgyévi költségvetési törvény határozza meg, a gazdálkodás során irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”).
65. *A Szerb Országos Önkormányzat közgyűlése által elfogadott költségvetést és beszámolót, a szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi az országos önkormányzat internetes honlapján (www.szerb.hu).*
66. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- az állami költségvetés hozzájárulása,
 - egyéb támogatások
 - saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - vagyonának a hozadéka
 - anyaországi és egyéb adományok,
 - átvett pénzeszközök ,
67. A Szerb Országos Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A Szerb Országos Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Szerb Országos Önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet folytathat.

A Szerb Országos Önkormányzat vállalkozásban való részvétele a *nemzetiségi* közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.

A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

68. A Szerb Országos Önkormányzat adósságtendézési eljárására a helyi önkormányzatok adósságtendézési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.

A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - kötelező feladata ellátásának kivételével - egyéb feladatai finanszírozását.

69. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű, külső szolgáltatóként megbízott belső ellenőr útján látja el.

A belső ellenőr az éves ellenőrzési terven alapuló, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket végez a külön jogszabályokban meghatározott módon.

70. Az önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszereiből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.

A Szerb Országos Önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

A Szerb Országos Önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

71. *Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás*
Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841108 Országos nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

VIII.

A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

72. A Szerb Országos Önkormányzat intézményei:
 Szerb Intézet
 Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ

Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ
Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda
Szerb Országos Önkormányzat Hivatala
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. A Szervezeti és Működési Szabályzat, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege elfogadása napján lép hatályba.
74. A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan mellékletei:
1. számú melléklet: a közgyűlés, a tisztségviselők és a bizottságok tagjainak névjegyzéke
 2. számú melléklet: Választási Szabályzat
 3. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke

Budapest, 2014. november 29.


Szutor Lászlóné
elnök



A Szerb Országos Önkormányzat közgyűlésének tagjai

1. *Szutor Lászlóné elnök*
2. *Krunity Péter elnökb helyettes*
3. *Rusz Igor Dusán elnökb helyettes*
4. *Rusz Borivoj tanácsnok*
5. *Bogdán Péter tanácsnok*
6. *Gorjanac Radován*
7. *Gyurity Illésné*
8. *Krauszné Vukajlovics Melinda*
9. *Krkeljics Mirkó Mitar*
10. *Lásztity Dömötör dr.*
11. *Pavlov Milica dr.*
12. *Putnik Milos*
13. *Rusz Boriszláv*
14. *Sándorovits László*
15. *Vukovits Dusán*

A Szerb Országos Önkormányzat bizottságainak tagjai

Oktatási Bizottság

1. Krauszné Vukajlovics Melinda, elnök
2. dr. Lásztity Jovánka
3. Rusz Boriszláv

Kulturális Bizottság

1. Vukovits Dusán, elnök
2. Gorjanac Radován
3. Krkeljics Mirkó Mitár
- 4.
- 5.

Pénzügyi Bizottság

1. dr. Lásztity Dömötör, elnök
2. Sándorovits László
3. Gyurity Illésné

Választási Szabályzat

A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban „Önkormányzat”) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Nektv.”) rendelkezéseivel összhangban, azokra alapítottan meghatározza az Önkormányzat intézményei vezetőinek választásának rendjét.

1. Az Önkormányzat intézményei költségvetési szervek. A költségvetési szervek vezetőit kizárólag nyilvános pályázat útján lehet megválasztani, illetőleg kinevezni.
2. A pályázati kiírás tartalmát az Önkormányzat Hivatala készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé, amely azt elfogadja. A pályázati kiírást az adott intézményvezetőre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok alapján kell összeállítani.
3. Az intézményvezetői pályázatot az Önkormányzat honlapján, a Szerb Hetilapban (Srpske Nedeljne Novine-ban), valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő, nyilvános módon kell közzétenni.
4. Az Önkormányzat képviselőtében a beérkezett pályázato(ka)t bíráló bizottság vizsgálja meg, amelynek üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bíráló bizottság legalább kettő, de legfeljebb öt tagból állhat.
5. *A bíráló bizottság felbontja a pályázato(ka)t, és megállapítja, hogy az(ok) tartalmazzák –e a pályázati felhívásban vagy a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumokat. Amennyiben a bírálóbizottság a benyújtott pályázat(ok)ban hiányosságot észlel, a pályázót határidő tűzésével a hiányosság(ok) pótlására hívja fel.*
6. A Közgyűlésen az elnök (illetőleg az ülés vezetője) az intézményvezető(k) személyes meghallgatását megelőzően köteles felhívni a pályázó(k) figyelmét arra, hogy a Nektv. 91. §-ának (3) bekezdése alapján joga (joguk) van zárt tárgyalást kérni. Amennyiben a pályázó zárt ülés tartását kéri, akkor az ülésen kizárólag az Önkormányzat képviselői, a hivatalvezető vehet részt, az érintett, illetőleg amennyiben az Önkormányzat az adott pályázat bírálatához szakértőt vett igénybe, akkor a szakértő is jelen lehet.
7. A bíráló bizottság a *hiánytalan* pályázato(ka)t a Közgyűlés elé terjeszti azzal, hogy az írásban benyújtott, érvényes pályázat közgyűlési vitáját megelőzően a pályázót az ülésen személyesen is meg kell hallgatni, aki köteles a tisztség betöltésével kapcsolatos koncepcióját szóban részletesen ismertetni, és a Közgyűlés tagjainak kérdéseire kimerítő válaszokat adni.
8. A pályázó(k) meghallgatását követően a Közgyűlés a pályázat(ok)ról szavazást tart.
9. A Közgyűlés (át nem ruházható feladat-és hatáskörében) az intézményvezetőket a Nektv. 92. § (4) bekezdésének g) pontja értelmében a megválasztott képviselők többségi

szavazatával (minősített többséggel) választja meg, és hatalmazza fel az elnököt az intézményvezető kinevezésére.

10. Amennyiben a jelölt nem kapja meg a megválasztásához (megválasztásukhoz) szükséges minősített többséget, akkor a jelölt elutasítottnak tekintendő, és az intézményvezetői munkakörbe nem nevezhető ki. A Közgyűlés köteles a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítani, és az adott intézmény vezetésére ismételt pályázati eljárást lefolytatni.
11. *A Közgyűlés a 10. pontban foglalt döntéssel egyidejűleg köteles az intézmény élére ideiglenesen a következő pályázat elbírálásig, és az új intézményvezető kinevezéséig megbízást adni az intézmény vezetésére. Ideiglenes megbízás a jelenlevő képviselők többségi szavazatával (egyszerű többséggel) adható.*
12. A pályázati - és kinevezési eljárás során a Közgyűlés köteles betartani *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit, továbbá az intézményvezetői pályázati eljárásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok előírásait.*
13. A jelen választási szabályzatot valamennyi intézményvezetői kinevezési eljárásban alkalmazni kell

3. számú melléklet

Átruházott hatáskörök jegyzéke**1. Az Oktatási Bizottság átruházott hatáskörben ellátja az alábbi feladatokat**

- dönt oktatási témájú, önrész rendelkezésre bocsátását nem igénylő pályázatok beadásáról
- gyakorolja a Nektv. 27. § -ában meghatározott véleményezési jogkört
- a Nektv. 118. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a szakterületét érintő jogszabály-tervezeteket

2. A Kulturális Bizottság átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- a Közgyűlés által meghatározott költségvetési keretek között dönt az országos önkormányzat törvényi feladatainak végrehajtásával összefüggő, kulturális témában benyújtott eseti támogatási kérelmek elbírálásáról, esetenként *200.000 Ft összeghatárig*.
- a Nektv. 118. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a szakterületét érintő jogszabály-tervezeteket, megyei rendeletervezeteket

3. Az elnök átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- egyenként 200.000 Ft-os összeghatárig elbírálja az országos önkormányzat törvényi feladatainak végrehajtásával összefüggésben beérkező, nem kulturális témában benyújtott támogatási kérelmeket
- megköti a Szerb Országos Önkormányzat és Hivatala napi működéséhez elengedhetetlen szolgáltatói szerződéseket, egyenként egyszeri teljesítés esetén *200.000 Ft-os összeghatárig*, rendszeres teljesítés esetén *havi 150.000 Ft-os összeghatárig*