



NIKOLA TESLA
Budapest

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár, OM: 035271
1074 Budapest, Rózsák tere 6-7
Telefon: +36-1-351-6550, Fax: +36-1-351-6554
E-mail: kontakt@nikola-tesla.hu

Српско забавиште, основна школа, гимназија, колегијум и библиотека „Никола Тесла“, OM: 035271
1074 Будимпешта, Трг ружа 6-7.
Телефон: +36-1-351-6550, Факс: +36-1-351-6554
Имејл: kontakt@nikola-tesla.hu

Szerb Országos Önkormányzat
1055 Budapest, Falk Miksa u. 3. II/1.

Ügyirat szám: 69-2/2023/NT1

Szutor Lászlóné Asszony részére
Elnök

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás

Szerb Országos Önkormányzat
1055 Budapest
2023.08.23.
ft
12-749/2023.

Tisztelt Elnök Asszony!

A 2023. augusztus 17-én megküldött „Munkamegosztási megállapodással” kapcsolatosan az alábbi észrevételekkel élek:

A 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozóan az I/B. §. (2a) pontja valamint a 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, (2), (3) (4), (5) bekezdés a), b), c), d) pontjai illetve az (5a és (5b) bekezdései alapján

- álláspontom szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény költségvetésében a Hivatal által ellátandó feladatokhoz szükséges humán, tárgyi és egyéb erőforrásokat nem lehet szerepeltetni, ennél fogva a tervezet I. 24. pontja szerinti „keresztfinanszírozás” nem vállalható,
- a Hivatal állományában levő dolgozók munkaköri kötelezettségeire, személyi és tárgyi állományára az Intézménynek ráhatása nincsen, ennél fogva célszerű a Hivatal és az Intézmény költségvetésében foglalt bevételi és kiadási előirányzatokat is a saját feladatainak ellátása tekintettel meghatározni,
- a gazdasági szervezet működését (dologi és bér) nem az intézmény költségvetéséből kell biztosítani, annak az önkormányzat költségvetésében kell szerepelnie,
- A Megállapodásban – az átvételi állapotot követő időszakra kiterjedően – nem célszerű utalni a feladatellátáshoz szükséges állományi létszámra és munkakörökre, tekintettel arra, hogy a folyamatosan változó szabályozás miatt rugalmasabb lehetőséget kínál a Fenntartó számára, ha ebben nincsen kötve a Megállapodáshoz,
- az Intézmény számára elsődleges az átvett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátása, továbbá a Hivatallal történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás és kialakítandó szabályozás rendjének minősége, a feladatellátás módját azonban javasoljuk Hivatali hatáskörben meghagyni,
- az I/22. a) pontban foglaltak vonatkozásában a szabályzatokat a gazdálkodó szervezet (Hivatal) készíti el, de ezekkel már a tevékenység megkezdésekor rendelkezni kell, hiszen a jog- és felelősségi körök jelentősen módosulnak, ezek rögzítésre elengedhetetlen,
- Az I/26. pont vonatkozásában, mindenképpen szükséges a nem önállóan gazdálkodó intézményben egy gazdasági ügyintéző/kapcsolattartó foglalkoztatása, mivel szakember nélkül akár az irányszámok ismeretében is nem lehetséges a költségvetés tervezet elkészítése,

- a III/41. és III/43. pontban pontosítani szükséges a 200.000 HUF értékhatás bruttó vagy nettó összeg-e,
- az analitikus nyilvántartás szintén az előző pontban javasolt gazdasági ügyintéző foglalkoztatását indokolja,
- javasoljuk a IX/67. pont kihagyását, mivel a KIR nyilvántartás vezetése az intézmény feladata, az adatok átadása egyeztetése pedig egy természetes folyamat a két rendszer egyeztetés nélkül nem vezethető pontosan,
- a megállapodás egyetlen egy helyen sem említi illetve foglalkozik valamint szabályozza a tagintézmények tekintetében az eljárásrendet illetve a jogosultsági és felelősségi köröket.

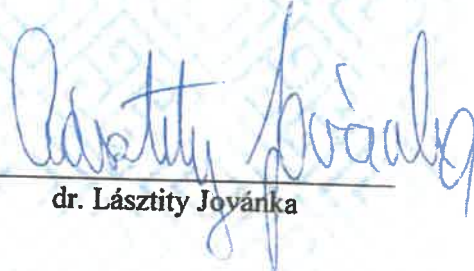
Mivel a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell a „a feladatok részletes munkamegosztását és az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket” illetve a munkavállalók tekintetében a „kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint,” kell, hogy eljárjon és észrevételezve, hogy a Munkamegosztási megállapodás több helyen is Belső szabályzatokra hivatkozik, melyek szövegszerűsége számunkra nem ismert, úgy gondoljuk, hogy ebben a formában a megállapodás nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, különös tekintettel arra, hogy egy ilyen átfogó átalakítás tervezése során az elmúlt időszakban az intézmény vezetője és vezetősége (magasabb vezetői beosztásban dolgozó alkalmazottak) semmilyen formában nem voltak bevonva az alapidokumentumok átalakításba.

A „Munkamegosztási megállapodással” kapcsolatos további észrevételek megtételére irányuló jogunkat – a rendelkezésünkre bocsátott nemzeti ünnep körüli rövid határidőre tekintettel fenntartjuk és kérjük, további 8 8azaz: nyolc) nap biztosítását a részletes álláspontunk kidolgozása érdekében.

Budapest, 2023. augusztus 23.

Támogató együttműködését megköszönve, tisztelettel:




dr. Lásztity Jovánka